

T.C.
MAMAK KAYMAKAMLIĐI
LALAHAN ÇOK PROGRAMLI ANADOLU LİSESİ MÜDÜRLÜĞÜ



2019-2023 STRATEJİK PLANI





İSTİKLÂL MARŞI

Korkma, sönmez bu şafaklarda yüzen al sancak;
Sönmeden yurdumun üstünde tüten en son ocak.
O benim milletimin yıldızıdır, parlayacak;
O benimdir, o benim milletimindir ancak.

Çatma, kurban olayım, çehreni ey nazlı hilâl!
Kahraman ırkıma bir gül! Ne bu şiddet, bu celâl?
Sana olmaz dökülen kanlarımız sonra helâl...
Hakkıdır, Hakk'a tapan, milletimin istiklâl!

Ben ezelden beridir hür yaşadım, hür yaşarım.
Hangi çılgın bana zincir vuracakmış? Şaşarım!
Kükremiş sel gibiyim, bendimi çiğner, aşarım.
Yırtarım dağları, enginlere sığmam, taşarım.

Garbın âfâkını sarmışsa çelik zırhlı duvar,
Benim iman dolu göğsüm gibi serhaddim var.
Ulusun, korkma! Nasıl böyle bir imanı boğar,
"Medeniyet!" dediğin tek dişi kalmış canavar?

Arkadaş! Yurduma alçakları uğratma, sakın.
Siper et gövdeni, dursun bu hayâsızca akın.
Doğacaktır sana va'dettiği günler Hakk'ın...
Kim bilir, belki yarın, belki yarından da yakın.

Bastığın yerleri "toprak!" diyerek geçme, tanı:
Düşün altındaki binlerce kefensiz yatanı.
Sen şehid oğlusun, incitme, yazıktır, atanı:
Verme, dünyaları alsan da, bu cennet vatanı.

Kim bu cennet vatanın uğruna olmaz ki fedâ?
Şühedâ fişkırarak toprağı sıksan, şühedâ!
Cânı, cânânı, bütün varımı alsın da Huda,
Etmesin tek vatanımdan beni dünyada cüdâ.

Ruhumun senden, İlähi, şudur ancak emeli:
Değmesin mabedimin göğsüne nâ-mahrem eli.
Bu ezanlar -ki şehadetleri dinin temeli-
Ebedî yurdumun üstünde benim inlemeli.

O zaman vecd ile bin secde eder -varsa- taşım,
Her cerihamdan, İlähi, boşanıp kanlı yaşım,
Fişkırır ruh-ı mücerred gibi yerden na'sım;
O zaman yükselerek arşa değer belki başım.

Dalgalar sen de şafaklar gibi ey şanlı hilâl!
Olsun artık dökülen kanlarımın hepsi helâl.
Ebediyen sana yok, ırkıma yok izmihlâl:
Hakkıdır, hür yaşamış, bayrağımın hürriyet;

Hakkıdır, Hakk'a tapan, milletimin istiklâl!

Ey Türk Gençliđi!

Birinci vazifen, Türk istikdâlini,
Türk Cumhuriyetini, ilelebet,
muhafaza ve müdafaa etmektir.

Mevcudiyetinin ve istikbalinin
yegâne temeli budur. Bu temel,
senin, en kıymetli hazinendir.
İstikbalde dahî, seni bu hazineden
mahrum etmek isteyecek, dahili
ve harici bedhahların olacaktır.
Bir gün, İstiklâl ve Cumhuriyeti
müdafaa mecburiyetine düşersen,
vazifeye atılmak için, içinde
bulunacağın vaziyetin imkân
ve şerâitini düşünmeyeceksin!
Bu imkân ve şerâit, çok nâmûsait
bir mahiyette tezahür edebilir.
İstiklâl ve Cumhuriyetine kastedecek
düşmanlar, bütün dünyada emsali
görülmemiş bir galibiyetin
mümessili olabilirler. Cebren
ve hile ile aziz vatanın, bütün
kaleleri zaptedilmiş, bütün
tersanelerine girilmiş, bütün
orduları dağıtılmış ve memleketin
her köşesi bilfiil işgal edilmiş olabilir.
Bütün bu şerâitten daha elim ve daha
vahim olmak üzere, memleketin
dahilinde, iktidara sahip olanlar gaflet
ve dalâlet ve hattâ hıyanet içinde
bulunabilirler. Hattâ bu iktidar
sahipleri şahsî menfaatlerini,
müstevlilerin siyasi emelleriyle
tevhit edebilirler. Millet, fakr ü
zaruret içinde harap ve bitap düşmüş olabilir.

Ey Türk istikbalinin evlâdı!

İşte, bu ahval ve şerâit içinde dahî,
vazifen; Türk İstiklâl ve Cumhuriyetini
kurtarmaktır! Muhtaç olduğun kudret,
damarlarındaki asil kanda mevcuttur!

K. ATATÜRK 20 Ekim 1927.

Dünya





SUNUŞ

Okulumuz misyon, vizyon ve stratejik planı ile daha iyi bir eğitim seviyesine ulaşma düşüncesiyle sürekli yenilenmeyi ve kalite kültürünü kendisine ilke edinmeyi amaçlamaktadır.

Kalite kültürü oluşturmak için eğitim ve öğretim başta olmak üzere insan kaynakları ve kurumsallaşma, sosyal faaliyetler, altyapı, toplumla ilişkiler ve kurumlar arası ilişkileri kapsayan 2019-2023 Stratejik Planı hazırlanmıştır.

Lalahan Çok Programlı Anadolu Lisesi olarak en büyük amacımız, yalnızca üniversiteye gençler yetiştirmek değil; girdikleri her türlü ortamda çevresindekilere ışık tutan, hayata hazır, hayatı aydınlatan, bizleri daha da ileriye götürecek gençler yetiştirmektir. İdare ve öğretmen kadrosuyla bizler, çağa ayak uydurmuş, yeniliklere açık, Türkiye Cumhuriyeti'ni daha da yükseltecek gençler yetiştirmeyi ilke edinmiş bulunmaktayız.

Bu nedenle; Lalahan Çok Programlı Anadolu Lisesi stratejik planlama çalışmasına önce durum tespiti, yani okulun GFZT analizi yapılarak başlanmıştır. GFZT analizi, tüm idari personelin ve öğretmenlerin katılımıyla uzun süren bir çalışma sonucu ilk şeklini almış; varılan genel sonuçların sadeleştirilmesi ise okul yönetimi ile öğretmenlerden oluşan kurul tarafından yapılmıştır. Daha sonra GZFT sonuçlarına göre stratejik planlama aşamasına geçilmiştir. Bu süreçte okulun amaçları, hedefleri, hedeflere ulaşmak için gerekli stratejiler, eylem planı ve sonuçta başarı veya başarısızlığın göstergeleri ortaya konulmuştur. Denilebilir ki GZFT analizi bir kilometre taşıdır, okulumuzun bugünkü resmidir ve stratejik planlama ise bugünden yarına nasıl hazırlanmamız gerektiğine dair kalıcı bir belgedir.

2019-2023 Stratejik Planı tüm paydaşların birlikte katılımçılık anlayışı ile hazırlanmıştır. Belirlenen hedeflerimizi ne ölçüde gerçekleştirdiğimiz, plan dönemi içindeki her yıl sonunda gözden geçirilecek ve gereken revizyonlar yapılacaktır.

GZFT analizi 2019-2023 Stratejik Planı'nın belirtilen amaç ve hedeflere ulaşmamızın okulumuzun gelişme ve kurumsallaşma süreçlerine önemli katkılar sağlayacağına inanmaktayız.

Stratejik plan beş yıllığına yapılmıştır. Katkıda bulunan tüm paydaşlarımıza teşekkür ediyorum.

Merve YILDIZ
Okul Müdürü

SUNUŞ.....	5
BÖLÜM I: GİRİŞ VE PLAN HAZIRLIK SÜRECİ	7
BÖLÜM II: DURUM ANALİZİ	8
OKULUN KISA TANITIMI	8
OKULUN MEVCUT DURUMU	10
PAYDAŞ ANALİZİ	16
İÇ PAYDAŞ ÖĞRENCİ GÖRÜŞ VE DEĞERLENDİRMELER	17
İÇ PAYDAŞ ÖĞRETMEN GÖRÜŞ VE DEĞERLENDİRMELERİ	20
İÇ PAYDAŞ VELİ GÖRÜŞ VE DEĞERLENDİRMELERİ	22
GZFT (GÜÇLÜ, ZAYIF, FIRSAT, TEHDİT) ANALİZİ	24
BÖLÜM III: MİSYON, VİZYON VE TEMEL DEĞERLER	31
BÖLÜM IV: AMAÇ, HEDEF VE EYLEMLER	33
TEMA I : EĞİTİM VE ÖĞRETİME ERİŞİM	33
TEMA II: EĞİTİM VE ÖĞRETİMDE KALİTENİN ARTIRILMASI	36
TEMA III: KURUMSAL KAPASİTE	43
BÖLÜM V: MALİYETLENDİRME	46
BÖLÜM VI: İZLEME VE DEĞERLENDİRME	47
EKLER:	48

BÖLÜM I: GİRİŞ VE PLAN HAZIRLIK SÜRECİ

2019-2023 dönemi stratejik plan hazırlanması sürecine “Üst Kurul ve Stratejik Plan Ekibi”nin oluşturulması ile başlanmıştır. Ekip tarafından oluşturulan çalışma takvimi kapsamında ilk aşamada durum analizi çalışmaları yapılmış ve durum analizi aşamasında paydaşlarımızın plan sürecine aktif katılımını sağlamak üzere paydaş anketi, toplantı ve görüşmeler yapılmıştır.

Durum analizinin ardından geleceğe yönelim bölümüne geçilerek okulumuzun amaç, hedef, gösterge ve eylemleri belirlenmiştir. Çalışmaları yürüten ekip ve kurul bilgileri altta verilmiştir.

STRATEJİK PLAN ÜST KURULU

Adı Soyadı	Unvanı	Adı Soyadı	Unvanı
MERVE YILDIZ	OKUL MÜDÜRÜ	MUSTAFA KONAK	MÜDÜR YRD.
MUSTAFA KONAK	MÜDÜR YARDIMCISI	MEHMET RASİM YIĞ	ÖĞRETMEN
HAYDAR AHMET ÇELİK	ÖĞRETMEN	SELMA TEKİN	ÖĞRETMEN
CELAL ERDURAN	OKUL AİLE BİRLİĞİ BAŞKANI	SİBEL ÇETİNTAŞ	ÖĞRETMEN
METİN BAYTOK	OKUL AİLE BİRLİĞİ YÖNETİM KURULU ÜYESİ	İŞİL YÜKSEL	ÖĞRETMEN
		FUAT KARİP	ÖĞRETMEN
		ÖZNUR ATEŞOCAK	ÖĞRETMEN
		ÖMER GÜRBÜZ	ÖĞRETMEN
		ÇİÇEK KURÇEREN	VELİ
		HÜSEYİN EKİNCİK	VELİ

BÖLÜM II: DURUM ANALİZİ

Durum analizi bölümünde okulumuzun mevcut durumu ortaya konularak “Neredeyiz?” sorusuna yanıt bulunmaya çalışılmıştır.

Bu kapsamda okulumuzun kısa tanıtımı, okul künyesi ve temel istatistikleri, paydaş analizi ve görüşleri ile okulumuzun GZFT’nin (Güçlü Zayıf Fırsat ve Tehditlerinin) ele alındığı analize yer verilmiştir.

Okulun Kısa Tanıtımı

Okulumuz binası 1987 yılında ilkokul olarak hizmete başlamıştır. 2007-2008 eğitim öğretim yılında 40 öğrenci ve 2 şube olarak Lalahan Lisesine dönüşmüştür.2008-2009 öğretim yılında 36 öğrenci kayıt alan okulumuz, daha sonraki yılda 15 kayıt alarak 65 öğrenci ve 7 şubesi ile eğitime devam etmiştir. İlk mezunlarını 2011 yılında vermiştir.

2007- 2008 eğitim-öğretim yılında Lalahan Lisesi olarak açılan okulumuz 24.10.2013 tarihinden itibaren Lalahan Çok Programlı Anadolu Lisesi olarak eğitim hizmetine devam etmektedir. Hasta ve Yaşlı Bakım Hizmetleri bölümü açılmıştır. 2016 ve 2018 yıllarında iki defa Avrupa Birliği Erasmus projelerimiz kabul edilmiş ve Çek Cumhuriyetine öğrenciler gönderilmiştir.

Okulumuz mezun öğrencileri hasta ve yaşlı bakımı yapan özel kurumlarda iş imkânına rahatlıkla ulaşmaktadır. Yüksek Öğretim Kurumları Sınavı’nda (AYT-TYT) başarılı olanlar lisans programlarına ya da ek puanla birlikte ön lisans programlarına devam edebilirler. Meslek yüksek okulunu bitirenler, Dikey Geçiş Sınavı (DGS) ile lisans programlarına geçebilirler.

Kamu ve özel sektöre ait huzurevleri, bakımevleri, yaşlı dinlenme evleri, hastaneler, polikliniklerde istihdam imkanları bulunmaktadır. Ayrıca evde bakım hizmetlerinde de çalışabilirler. Mezunlarımız birçok özel kurumda istihdam ve staj imkanı bulmaktadır.Bu alanda çok geniş iş imkanları olup meslekte işsiz kalma olasılığı yok denecek kadar azdır.

Ek Puanla Gİ Programları		İş İmkanları
Acil Durum ve Afet Yönetimi		Huzurevleri
Ameliyathane Hizmetleri		Hastaneler
Çevre Koruma Kontrol		Yaşlı Dinlenme Evleri
Çevre Sağlığı		Sosyal Hizmet veren Kuruluşlar
Yaşlı Bakım		Sosyal Hizmetler
Diyaliz	Evde Hasta Bakımı	
Sosyal Hizmetler	Fizyoterapi	
Eczane Hizmetleri	İlk ve Acil Yardım	
Elektronörofizyolo ji	Engelli Bakımı ve Rehabilitasyon	

Okulun Mevcut Durumu: Temel İstatistikler

Okul Künyesi

Okulumuzun temel girdilerine ilişkin bilgiler alttaki tabloda yer almaktadır.

Temel Bilgiler Tablosu- Okul Künyesi

İli: Ankara		İlçesi: Mamak			
Adres:	Karşıyaka Mahallesi Cumhuriyet Cad. No: 1 Lalahan	Coğrafi Konum (link):	https://goo.gl/maps/AKyTzBiV7ZU6NPX7 ,		
Telefon Numarası:	3128652187	Faks Numarası:	03128652187		
e- Posta Adresi:	751342@meb.k12.tr	Web sayfası adresi:	http://lalahanlisesi.meb.k12.tr		
Kurum Kodu:	751342	Öğretim Şekli:	Tam Gün		
Okulun Hizmete Giriş Tarihi : 1987		Toplam Çalışan Sayısı	23		
Öğrenci Sayısı:	Kız	60	Öğretmen Sayısı	Kadın	16
	Erkek	70		Erkek	5
	Toplam	130		Toplam	21
Derslik Başına Düşen Öğrenci Sayısı		:15	Şube Başına Düşen Öğrenci Sayısı		:19
Öğretmen Başına Düşen Öğrenci Sayısı		:8	Şube Başına 30'dan Fazla Öğrencisi Olan Şube Sayısı		:0
Öğrenci Başına Düşen Toplam Gider Miktarı		369 TL	Öğretmenlerin Kurumdaki Ortalama Görev Süresi		20 saat

Çalışan Bilgileri

Okulumuzun çalışanlarına ilişkin bilgiler altta yer alan tabloda belirtilmiştir.

Çalışan Bilgileri Tablosu

Unvan	Erkek	Kadın	Toplam
Okul Müdürü ve Müdür Yardımcısı	1	1	2
Sınıf Öğretmeni	-	-	-
Branş Öğretmeni	4	17	21
Rehber Öğretmen	-	-	-
İdari Personel	-	-	-
Yardımcı Personel	-	1	1
Güvenlik Personeli	1	-	1
Toplam Çalışan Sayıları	6	19	25

Okulumuz Bina ve Alanları

Okulumuzun binası ile açık ve kapalı alanlarına ilişkin temel bilgiler altta yer almaktadır.

Okul Yerleşkesine İlişkin Bilgiler

Okul Bölümleri		Özel Alanlar	Var	Yok
Okul Kat Sayısı	2	Çok Amaçlı Salon		+
Derslik Sayısı	8	Çok Amaçlı Saha		+
Derslik Alanları (m ²)	310	Kütüphane		+
Kullanılan Derslik Sayısı	8	Fen Laboratuvarı		+
Şube Sayısı	8	Bilgisayar Laboratuvarı		+
İdari Odaların Alanı (m ²)	41	İş Atölyesi		+
Öğretmenler Odası (m ²)	49	Beceri Atölyesi		+
Okul Oturum Alanı (m ²)	723	Pansiyon		+
Okul Bahçesi (Açık Alan)(m ²)	368			
Okul Kapalı Alan (m ²)	324			
Sanatsal, bilimsel ve sportif amaçlı toplam alan (m ²)	-			
Kantin (m ²)	-			
Tuvalet Sayısı	4			
Diğer (.....)	-			

Sınıf ve Öğrenci Bilgileri

Okulumuzda yer alan sınıfların öğrenci sayıları alttaki tabloda verilmiştir.

SINIFI	Kız	Erkek	Toplam
9A	11	16	27

10A	16	8	24
11A	7	21	28
12A	7	2	9
9 HYB	5	21	26
10 HYB	2	4	6
11 HYB	12	7	19
12HYB	6	8	14
TOPLAM	66	87	153

Donanım ve Teknolojik Kaynaklarımız

Teknolojik kaynaklar başta olmak üzere okulumuzda bulunan çalışır durumdaki donanım malzemesine ilişkin bilgiler alttaki tabloda verilmiştir.

Teknolojik Kaynaklar Tablosu

Akıllı Tahta Sayısı	9	TV Sayısı	3
Masaüstü Bilgisayar Sayısı	4	Yazıcı Sayısı	4

Taşınabilir Bilgisayar Sayısı	1	Fotokopi Makinesi Sayısı	2
Projeksiyon Sayısı	0	İnternet Bağlantı Hızı	50MB

Gelir ve Gider Bilgisi

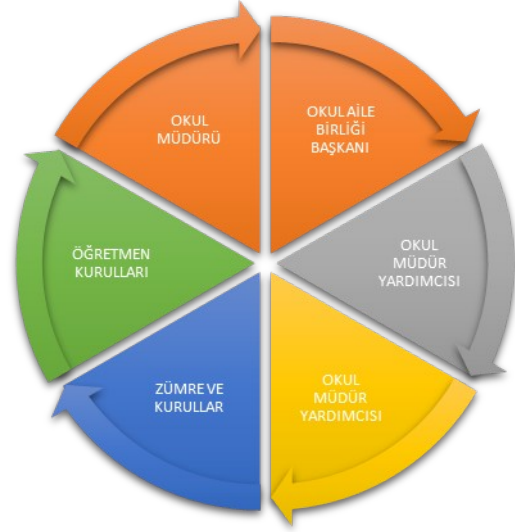
Okulumuzun genel bütçe ödenekleri, okul aile birliği gelirleri ve diğer katkılarda dâhil olmak üzere gelir ve giderlerine ilişkin son iki yıl gerçekleşme bilgileri alttaki tabloda verilmiştir.

Yıllar	Gelir Miktarı	Gider Miktarı
2016	60,000	60,000

2017	70,000	70,000
2018	82,750	82,750

PAYDAŞ ANALİZİ

Kurumumuzun temel paydaşları öğrenci, veli ve öğretmen olmakla birlikte eğitimin dışsal etkisi nedeniyle okul çevresinde etkileşim içinde olunan geniş bir paydaş kitlesi bulunmaktadır. Paydaşlarımızın görüşleri anket, toplantı, dilek ve istek kutuları, elektronik ortamda iletilen öneriler de dâhil olmak üzere çeşitli yöntemlerle sürekli olarak alınmaktadır.



Aralık 2018’de veli, öğrenci ve öğretmenlere değerlendirme formları kullanılarak görüş ve değerlendirme anketi uygulanmıştır. Anket formları, bireylere yeterli süre tanınarak doldurulması sağlanmıştır.

İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü tarafından gönderilen iç ve dış paydaş anketleri çoğaltılarak paydaşlara dağıtılmıştır. İki haftalık sürecin sonunda toplanan anketlerin okulumuz stratejik ekibi tarafından değerlendirilmesi yapılmıştır. Değerlendirme sonucunda GZFT analizi için yol gösterici veriler sınıflandırılmıştır.

Paydaş anketlerine ilişkin ortaya çıkan temel sonuçlara altta yer verilmiştir:

2019-2023 Stratejik Plan dâhilinde yapılan iç paydaş öğrenci anketine okulumuz öğrencilerinden her sınıf seviyesinden 10 öğrenci olmak üzere toplam 80 öğrenci katılmıştır.

LALAHAN ÇOK PROGRAMLI ANADOLU LİSESİ STRATEJİK PLANI (2019-2023)**“ İÇ PAYDAŞ ÖĞRENCİ GÖRÜŞ VE DEĞERLENDİRMELERİ” ANKET FORMU**

ÖĞRENCİ MEMNUNİYET ANKETİ		Kesinlikle Katılıyorum	Katılıyorum	Kararsızım	Kısmen Katılıyorum	Katılmıyorum
SIRA NO	GÖSTERGELER					
1	İhtiyaç duyduğumda okul çalışanlarıyla rahatlıkla görüşebiliyorum.	8	41	20	5	6
2	Okul müdürü ile ihtiyaç duyduğumda rahatlıkla konuşabiliyorum.	9	43	18	6	4
3	Okulun rehberlik servisinden yeterince yararlanabiliyorum.	0	0	0	0	80
4	Okula ilettiğimiz öneri ve isteklerimiz dikkate alınır.	8	46	6	13	7
5	Okulda kendimi güvende hissediyorum.	32	38	3	4	3
6	Okulda öğrencilerle ilgili alınan kararlarda bizlerin görüşleri alınır.	6	44	7	12	11
7	Öğretmenler yeniliğe açık olarak derslerin işlenişinde çeşitli yöntemler kullanmaktadır.	45	15	8	6	4
8	Derslerde konuya göre uygun araç gereçler kullanılmaktadır.	8	48	9	8	7
9	Teneffüslerde ihtiyaçlarımı giderebiliyorum.	8	20	32	10	10
10	Okulun içi ve dışı temizdir.	40	23	3	2	2
11	Okulun binası ve diğer fiziki mekanlar yeterlidir.	3	6	10	20	41
12	Okul kantininde satılan malzemeler sağlıklı ve güvenlidir.	0	0	0	0	0
13	Okulumuzda yeterli miktarda sanatsal ve kültürel faaliyetler düzenlenmektedir.	6	36	18	10	8

Öğrenci Anketi Sonuçları:

Çıkan verilere göre; öğrencilerin %59'u ihtiyaç duyduğumda okul çalışanlarıyla rahatlıkla görüşebiliyorum, % 60'ı müdürle ihtiyaç duyduğunda rahatlıkla iletişim kurabilmektedir, rehberlik servisimiz olmadığı için öğrencilerin rehberlik hizmetlerinden yeterince yararlanamadığını, öğrencilerin % 65'i iletilen öneri ve isteklerinin dikkate alındığını, öğrencilerin % 92'si kendini okulda güvenli hissettiğini, öğrencilerin % 60 'ı okulda öğrencilerle ilgili kararlarda kendilerinin görüşlerinin alındığını belirtmiştir. Öğrencilerin % 70' i öğretmenlerinin yeniliğe açık olduğunun ve derslerin işlenişinde çeşitli yöntemler kullandığını, öğrencilerin % 65'i teneffüslerde ihtiyaçlarını giderebildiğini, % 73 'ü okulun iç ve dış temizliğinin düzenli olduğunu, öğrencilerin % 11 'i okulun binası ve diğer fiziksel mekanların yeterli olduğunu,okulumuzda kantin bulunmadığından öğrencilerin okul kantininden faydalanmadığını, öğrencilerin % 51'i okulundaki sanatsal ve kültürel faaliyetleri yeterli gördüğünü belirtmiştir.

İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü tarafından gönderilen iç ve dış paydaş anketleri çoğaltılarak paydaşlara dağıtılmıştır. İki haftalık sürecin sonunda toplanan anketlerin okulumuz stratejik ekibi tarafından değerlendirilmesi yapılmıştır. Değerlendirme sonucunda GZFT analizi için yol gösterici veriler sınıflandırılmıştır.

2019-2023 Stratejik Plan dahilinde yapılan öğretmen anketine okulumuz öğretmenlerimizin tamamı katılmıştır.

Öğretmen Anketi Sonuçları:

LALAHAN ÇOK PROGRAMLI ANADOLU LİSESİ		STRATEJİK PLANI (2019-2023)				
“ İÇ PAYDAŞ ÖĞRETMEN GÖRÜŞ VE DEĞERLENDİRMELERİ” ANKET FORMU		ANKET SONUCU				
SIRA NO	GÖSTERGELER	KESİNLİKLE KATILYORUM	KATILYORUM	KARARSIZIM	KATILMIYORUM	KESİNLİKLE KATILMIYORUM
1	Okulumuzda alınan kararlar, çalışanların katılımıyla alınır.	15	0	0	0	0
2	Kurumdaki tüm duyurular çalışanlara zamanında iletilir.	12	3	0	0	0
3	Her türlü ödüllendirmede adil olma, tarafsızlık ve objektiflik esastır.	15	0	0	0	0
4	Kendimi, okulun değerli bir üyesi olarak görürüm.	15	0	0	0	0
5	Çalıştığım okul bana kendimi geliştirme imkânı tanımaktadır.	9	3	3	0	0
6	Okul, teknik araç ve gereç yönünden yeterli donanıma sahiptir.	4	3	3	5	0
7	Okulda çalışanlara yönelik sosyal ve kültürel faaliyetler düzenlenir.	6	6	3	0	0
8	Okulda öğretmenler arasında ayırım yapılmamaktadır.	15	0	0	0	0
9	Okulumuzda yerelde ve toplum üzerinde olumlu etki bırakacak çalışmalar yapılmaktadır.	6	8	1	0	0
10	Yöneticilerimiz, yaratıcı ve yenilikçi düşüncelerin	15	0	0	0	0

	üretilmesini teşvik etmektedir.					
11	Yöneticiler, okulun vizyonunu, stratejilerini, iyileştirmeye açık alanlarını vs. çalışanlarla paylaşır.	15	0	0	0	0
12	Okulumuzda sadece öğretmenlerin kullanımına tahsis edilmiş yerler yeterlidir.	1	2	5	5	2
13	Alanıma ilişkin yenilik ve gelişmeleri takip eder ve kendimi güncellerim.	15	0	0	0	0
GENEL DEĞERLENDİRME		11	1	1	1	1

Öğretmen Anketi Sonuçları:

Öğretmenlerin %100'ü okulda alınan kararların, çalışanların katılımıyla alındığını belirtmiştir. Öğretmenlerin %100'ü kurumdaki tüm duyuruların çalışanlara zamanında iletildiğini ve %100'ü "Her türlü ödüllendirmede adil olma, tarafsızlık ve objektiflik esastır." düşüncesini belirtmiştir. Öğretmenlerin %100'ü kendisini, okulun değerli bir üyesi olarak gördüğünü, % 85'i çalıştığı okulun kendisini geliştirme imkânı tanıdığını belirtmiştir. Öğretmenlerin % 47'si okul, teknik araç ve gereç yönünden yeterli donanıma sahip olduğunu, % 85'i ise okulda çalışanlara yönelik sosyal ve kültürel faaliyetler düzenlendiğini belirtmiştir. Öğretmenlerin %100'ü okulda öğretmenler arasında ayırım yapılmadığını ve %95'i okulumuzda yerelde ve toplum üzerinde olumlu etki bırakacak çalışmalar yapıldığını belirtmiştir. Öğretmenlerin %100'ü yöneticilerinin, yaratıcı ve yenilikçi düşüncelerin üretilmesini teşvik ettiğini; %100'ü yöneticilerin okulun vizyonunu, stratejilerini, iyileştirmeye açık alanlarını çalışanlarla paylaştığını belirtmiştir. % 30'u ise okulumuzda sadece öğretmenlerin kullanımına tahsis edilmiş yerlerin yetersiz olduğunu belirtmiştir. Öğretmenlerin % 100 ü ise alanına ilişkin yenilik ve gelişmeleri takip ettiğini ve kendini güncellediğini belirtti.

İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü tarafından gönderilen iç ve dış paydaş anketleri çoğaltılarak paydaşlara dağıtılmıştır. İki haftalık sürecin sonunda toplanan anketlerin okulumuz stratejik ekibi tarafından değerlendirilmesi yapılmıştır. Değerlendirme sonucunda GZFT analizi için yol gösterici veriler sınıflandırılmıştır.

Yapılan iç paydaş veli anketine katılım % 12'dir. Ankete katılan veli sayısı toplamda 18'dir.

Veli Anketi Sonuçları:

LALAHAN ÇOK PROGRAMLI ANADOLU LİSESİ		STRATEJİK PLANI (2019-2023)				
“ İÇ PAYDAŞ VELİ GÖRÜŞ VE DEĞERLENDİRMELERİ” ANKET FORMU						
VELİ MEMNUNİYET ANKETİ		MEMNUNİYET ANKET SONUCU				
SIRA NO	GÖSTERGELER	KESİNLİKLE KATILYORUM	KATILYORUM	KARARSIZIM	KATILMIYORUM	KESİNLİKLE KATILMIYORUM
1	İhtiyaç duyduğumda okul çalışanlarıyla rahatlıkla görüşebiliyorum.	10	5	3	0	0
2	Bizi ilgilendiren okul duyurularını zamanında öğreniyorum.	18	0	0	0	0
3	Öğrencimle ilgili konularda okulda rehberlik hizmeti alabiliyorum.	0	0	18	0	0
4	Okula ilettiğim istek ve şikayetlerim dikkate alınıyor.	14	2	2	0	0
5	Öğretmenler yeniliğe açık olarak derslerin işlenişinde çeşitli yöntemler kullanmaktadır.	13	3	2	0	0
6	Okulda yabancı kişilere karşı güvenlik önlemleri alınmaktadır.	14	3	1	0	0
7	Okulda bizleri ilgilendiren kararlarda görüşlerimiz dikkate alınır.	8	7	1	1	1
8	E-Okul Veli Bilgilendirme Sistemi ile okulun internet sayfasını düzenli olarak takip ediyorum.	3	5	3	4	3

9	Çocuğumun okulunu sevdiğini ve öğretmenleriyle iyi anlaştığını düşünüyorum.	11	4	3	0	0
10	Okul, teknik araç ve gereç yönünden yeterli donanıma sahiptir.	3	4	3	4	4
11	Okul her zaman temiz ve bakımlıdır.	12	4	2	0	0
12	Okulun binası ve diğer fiziki mekanlar yeterlidir.	2	1	3	8	4
13	Okulumuzda yeterli miktarda sanatsal ve kültürel faaliyetler düzenlenmektedir.	9	3	4	1	1
GENEL DEĞERLENDİRME		9	3	3	2	1

Veli Anketi Sonuçları:

Çıkan sonuçlara göre; velilerin %100'ü ihtiyaç duyduğunda okuldaki çalışanlarla rahatlıkla görüşebildiğini belirtmiştir. Velilerin % 100'ü kendilerini ilgilendiren konularda okul duyurularını zamanında öğrendiğini belirtmiştir. Okulda rehber öğretmenimiz olmadığından dolayı veliler öğrencilerin rehberlik hizmetlerinden istenilen düzeyde yararlanamadığını belirtmiştir. Velilerin %90'ı okula ilettiği istek ve şikayetlerin dikkate alındığını belirtmiştir. %90'ı öğretmenlerin yeniliğe açık olarak derslerin işlenişinde çeşitli yöntemler kullandığını belirtmiştir.

Velilerin %95'i okulda yabancı kişilere karşı güvenlik önlemlerinin tam alındığını belirtmiştir. Velilerin %85'i okulda kendilerini ilgilendiren kararlarda görüşlerinin dikkate alındığını söylemiştir. %45'i e-okul veli bilgilendirme sistemiyle okulun internet sayfasını düzenli olarak takip ettiğini söylemiştir. % 85'i çocuklarının okulu sevdiğini ve öğretmenleriyle iyi anlaştığının düşünmektedir. % 40'ı okulun araç ve gereç yönünden teknik donanıma sahip olduğunu % 85 ise okulun her zaman içi ve dışının temiz olduğunu söylemiştir. Velilerin % 15'i okulun binasının ve fiziksel mekanının yeterli olduğunu , %65 ise okulda yeterli miktarda sanatsal ve kültürel faaliyetlerin düzenlendiğini belirtmektedir.

GZFT (Güçlü, Zayıf, Fırsat, Tehdit) Analizi

Okulumuzun temel istatistiklerinde verilen okul künyesi, çalışan bilgileri, bina bilgileri, teknolojik kaynak bilgileri ve gelir gider bilgileri ile paydaş anketleri sonucunda ortaya çıkan sorun ve gelişime açık alanlar iç ve dış faktör olarak değerlendirilerek GZFT tablosunda belirtilmiştir. Dolayısıyla olguyu belirten istatistikler ile algıyı ölçen anketlerden çıkan sonuçlar tek bir analizde birleştirilmiştir.

Kurumun güçlü ve zayıf yönleri donanım, malzeme, çalışan, iş yapma becerisi, kurumsal iletişim gibi çok çeşitli alanlarda kendisinden kaynaklı olan güçlülükleri ve zayıflıkları ifade etmektedir ve ayırında temel olarak okul müdürü/müdürlüğü kapsamında bakılarak iç faktör ve dış faktör ayrımı yapılmıştır.

GZFT analizine öğretmen, öğrenci ve veli iç paydaşlarının katıldığı görüş ve değerlendirme anketi sonuçları kullanılarak oluşturulmuştur.

İçsel Faktörler

Güçlü Yönler

Öğrenciler	Alana yerleşmiş öğrencilerin üst sınıfa geçme oranının yüksek olması
Çalışanlar	Herkesin görev ve sorumluluk bilincinde olması ve işlerin titizlikle yapılması Yüksek lisans yapan öğretmen sayısının fazla olması Normda öğretmen ihtiyacının olmaması
Veliler	Okul – Aile çalışmalarının varlığı
Bina ve Yerleşke	Okulun temiz olması Okulun “Beyaz Bayrak ve Beslenme Dostu” okulu olması
Donanım	Sınıflarda akıllı tahta olması
Bütçe	Belediyenin yapmış olduğu katkılar Okul – Aile birliğinin katkısı
Yönetim Süreçleri	Yönetimin eşit ve adil olması
İletişim Süreçleri	Öğretmen-öğrenci arasındaki ilgi ve iletişimin iyi olması İşletmelerle yapılan protokollerin süreç içinde iyi yönetilebiliyor olması

Zayıf Yönler

Öğrenciler	Yüksek öğrenime geçiş başarısının düşük olması Bazı öğrencilerin hazır bulunuşluk düzeyinin düşük olması Kitap okuma alışkanlıklarının yeterli düzeyde olmaması
Çalışanlar	Hizmet içi eğitime katılım düzeyinin yeterli olmaması Yardımcı personel sayısının yetersiz olmaması
Veliler	Bazı velilerin okula ilgisinin yetersiz olması Veli toplantılarına katılımın istenen düzeyde olmaması
Bina ve Yerleşke	Fiziki alan yetersizliği, spor salonu,kütüphane, laboratuvar, atölye,kantin olmaması Okulun şehir merkezine uzak olması

Donanım	Atölye ve laboratuvar malzemelerinin yetersiz olması Güvenlik kamera sisteminin eski olması Doğalgaz sisteminin eski olması
Bütçe	Merkezi bütçeden ayrılan payın ihtiyacı karşılamaya yeterli olmaması Okul – Aile birliği gelirlerin,n yeterli olmaması
İletişim Süreçleri	Velilerin okul ile işbirliğinin istenen düzeyde olmaması Kurum sosyal medya hesaplarının bulunmaması

Dışsal Faktörler

Fırsatlar

Politik	2023 eğitim vizyonunda mesleki eğitime önem verilmesi 1 Milyon Öğretmen 1 Milyon Fikir Projesi
Ekonomik	Meslek liselerinde staj yapan öğrencilere Devlet desteğinin olması Merkezi bütçeden eğitim-öğretime ayrılan payın her geçen yıl artış eğiliminde olması
Sosyolojik	Alanla ilgili çeşitli kamu kurum ve işletmelerle yapılan protokoller Toplumda eğitim öğretime verilen önemin artış eğiliminde olması
Teknolojik	Fatih Projesi Eğitimde yeni teknolojilerin kullanılabilirliğinin artması E-Okul, EBA, E-devlet gibi platformların eğitim öğretime sağladığı katkılar
Mevzuat-Yasal	12 yıllık kesintisiz eğitim İhtiyaçlar doğrultusunda sürekli geliştirilen ve yenilenen mevzuat

Ekolojik	Sıfır Atık Projesi Beyaz Bayrak Projesi Sivil Toplum Kuruluşları'nın çevre ile ilgili olumlu çalışmaları(TEMA)
-----------------	--

Tehditler

Politik	Eğitim politikalarında sık değişiklik yapılması
Ekonomik	Toplumdaki sosyoekonomik düzeyin eşit olmaması Merkezi bütçeden yeterince pay alınamıyor olması
Sosyolojik	Toplumda eğitim öğretime verilen önemin herkesçe aynı düzeyde olmaması Meslek liselerine karşı olumsuz bakışın olması
Teknolojik	Toplumda artan teknoloji bağımlılığı Teknolojinin olumsuz yönde kullanılabilir olması İnternet ortamlarının güvenliği ile ilgili sıkıntıların yaşanabilir olması
Mevzuat-Yasal	2 yıllık meslek yüksek okullarına geçişin kaldırılması Sık değişen mevzuat dolayısıyla yaşanan uyum sorunu
Ekolojik	Toplumda çevre bilincinin yeterince gelişmemiş olması

Gelişim ve Sorun Alanları

Gelişim ve sorun alanları analizi ile GZFT analizi sonucunda ortaya çıkan sonuçların planın geleceğe yönelim bölümü ile ilişkilendirilmesi ve buradan hareketle hedef, gösterge ve eylemlerin belirlenmesi sağlanmaktadır.

Gelişim ve sorun alanları ayrımında eğitim ve öğretim faaliyetlerine ilişkin üç temel tema olan “Eğitime Erişim, Eğitimde Kalite ve Kurumsal Kapasite” kullanılmıştır. “Eğitime Erişim”, öğrencinin eğitim faaliyetine erişmesi ve tamamlamasına ilişkin süreçleri; “Eğitimde Kalite”, öğrencinin akademik başarısı, sosyal ve bilişsel gelişimi ve istihdamı da dâhil olmak üzere eğitim ve öğretim sürecinin hayata

hazırlama evresini; “Kurumsal Kapasite” ise kurumsal yapı, kurum kültürü, donanım, bina gibi eğitim ve öğretim sürecine destek mahiyetinde olan kapasiteyi belirtmektedir.

Eğitime Erişim	Eğitimde Kalite	Kurumsal Kapasite
Okullaşma Oranı	Akademik Başarı	Kurumsal İletişim
Okula Devam/ Devamsızlık	Sosyal, Kültürel ve Fiziksel Gelişim	Kurumsal Yönetim
Okula Uyum, Oryantasyon	Sınıf Tekrarı	Bina ve Yerleşke
Özel Eğitime İhtiyaç Duyan Bireyler	Öğretim Yöntemleri	Donanım
Yabancı Öğrenciler	Ders araç gereçleri	Temizlik, Hijyen
	Yönlendirme	İş Güvenliği, Okul Güvenliği
		Taşıma ve Servis

1.TEMA: EĞİTİM VE ÖĞRETİME ERİŞİM	
1	Zorunlu eğitimde erişimin sağlanması, erken ayrılmaları önleyici çalışmalar yapılması
2	Zorunlu eğitimde devamsızlık oranını azaltıcı çalışmalar yapılması
3	Okula uyum ve oryantasyon çalışmalarının geliştirilmesi
4	Özel eğitim gerektiren öğrencilerin uygun eğitime erişiminin sağlanması ve devamı
5	Yabancı öğrencilerin uygun eğitime erişiminin sağlanması ve devamı

2.TEMA: EĞİTİM VE ÖĞRETİMDE KALİTE	
1	Öğrencilerin akademik başarılarını artırıcı çalışmalar yapılması
2	Öğrencilerin sosyal, kültürel ve fiziksel etkinliklere katılımının artırılması
3	Öğrencilerin sınıf tekrarını önleyici çalışmalar yapılması
4	Öğrencilere üst öğretim kurumlarını tanıtıcı ve yönlendirici çalışmalar yapılması
5	Akademik başarıyı artırıcı öğretim yöntemlerinin uygulanması
6	Öğretim sürecinde çeşitli ders araç ve gereçlerinin kullanımının sağlanması

3.TEMA: KURUMSAL KAPASİTE	
1	Kurumsal iletişimin güçlendirilmesi
2	Kurumsal yönetimin geliştirilmesi
3	Öğrencilerin sosyal, kültürel, sanatsal ve sportif faaliyetlere katılımının artırılması
4	Binamız ,okul bahçemiz ,oyun alanlarımız ve sınıflarımızın donanımsal gelişiminin sağlanması
5	Temizlik ve hijyen konusunda gerekli çalışmaların yapılması

6	İş güvenliğini ve sağlığı ile ilgili çalışmaların yapılması
7	Taşıma ve servis ile ilgili sorunların giderilmesi

BÖLÜM III: MİSYON, VİZYON VE TEMEL DEĞERLER

Okul Müdürlüğümüzün misyon, vizyon, temel ilke ve değerlerinin oluşturulması kapsamında öğretmenlerimiz, öğrencilerimiz, velilerimiz, çalışanlarımız ve diğer paydaşlarımızdan alınan görüşler sonucunda stratejik plan hazırlama ekibi tarafından oluşturulan “Miyon, Vizyon, Temel Değerler” okulumuz üst kurulana sunulmuş ve üst kurul tarafından onaylanmıştır.

MİSYONUMUZ

Türk Milli Eğitiminin amaçları doğrultusunda, Atatürk ilke ve inkılaplarını özümsemiş çağdaş Türkiye idealine ulaşmayı hedefleyen bireyler yetiştirmek ve Türk Milli Eğitiminin temel amaçları doğrultusunda eğitim- öğretim alanında kaynakları verimli kullanıp sorumluluk bilincinde, insan ve toplum sağlığı için çalışan, yeniliklere açık, sürekli öğrenen ve gelişen sağlık elemanı yetiştirmek.

VİZYONUMUZ

Okul, veli ve öğrenci işbirliğinin olduğu ve başarısıyla bulunduğu bölgedeki kurumlar tarafından tercih edilen öğrencilerin eğitim ve öğretim gördüğü bir okul olmak.

TEMEL DEĞERLERİMİZ	
Saygınlık ve Güvenilirlik	Bireysel farklılıklara duyarlılık
Sorumluluk bilinci yüksekliği	Kaliteyi temel almak
Tarafsızlık	Etik Değerlere Bağlılık
Doğaya ve çevreye duyarlılık	Tutarlılık ve Öngörülebilirlik
Öncülük ve Yönlendiricilik	İhtiyaç ve Beklentilere Duyarlılık
İletişim kanallarının her yöne açıklığı	Katılımcılık
Yenilikçilik	Sürekli Gelişim
Şeffaflık, Hesap Verebilirlik	Yetkinliğe ve Uzmanlığa Önem Vermek

BÖLÜM IV: AMAÇ, HEDEF VE EYLEMLER

TEMA I: EĞİTİM VE ÖĞRETİME ERİŞİM

Eğitim ve öğretime erişim okullaşma ve okul terki, devam ve devamsızlık, okula uyum ve oryantasyon, özel eğitime ihtiyaç duyan bireylerin eğitime erişimi, yabancı öğrencilerin eğitime erişimi kapsamında yürütülen faaliyetlerin ele alındığı temadır.

Stratejik Amaç 1:

Öğrencilerin uyum ve devamsızlık sorunlarını gideren etkin bir yönetim yapısı kurulacak ve özel eğitime ihtiyaç duyan bireylerin eğitime erişimi sağlanacaktır.

Stratejik Hedef 1.1. Öğrencilerin uyum ve devamsızlık sorunları giderilecek, özel eğitime ihtiyaç duyan bireylerin eğitime erişimi sağlanacaktır.

No	PERFORMANS GÖSTERGESİ	Mevcut	HEDEF				
		2018	2019	2020	2021	2022	2023
PG.1.1.1	Okula yeni başlayan öğrencilerden oryantasyon eğitimine katılanların oranı (%)	%100	%100	%100	%100	%100	%100
PG.1.1.2.	Okulun özel eğitime ihtiyaç duyan bireylerin kullanımına uygunluğu (0-1) (engelli asansörü,rampası ,wc)	1	1	1	1	1	1
PG.1.1.3.	Bir eğitim ve öğretim döneminde 20 gün ve üzeri devamsızlık yapan öğrenci oranı (%)	%9	%8	%7	%6	%5	%4
PG.1.1.4.	Bir eğitim ve öğretim döneminde 20 gün ve üzeri devamsızlık yapan yabancı öğrenci oranı (%)	%75	%50	%40	%30	%20	%10

Eylemler

No	Eylem İfadesi	Eylem Sorumlusu	Eylem Tarihi
1.1.1.	Devamsızlık yapan öğrencilerin tespiti ve erken uyarı sistemi için çalışmalar yapılacaktır.	Müdür Yardımcısı	Her Öğretim Yılında 01 Eylül – 30 Haziran
1.1.2	Devamsızlık yapan öğrencilerin velileri ile özel aylık toplantı ve görüşmeler yapılacaktır.	Sınıf Öğretmenleri	Her Öğretim Yılında 01 Eylül – 30 Haziran
1.1.3	Okulun özel eğitime ihtiyaç duyan bireylerin kullanımının kolaylaştırılması için rampa, wc ve asansör eksiklikleri tamamlanacaktır.	Okul Müdürü	Yıl Boyunca
1.1.4	Okulumuz öğrencilerinin devamsızlık, sınıf tekrarı ve okuldan erken ayrılma nedenlerinin tespiti için çalışmalar yapılacaktır.	Tüm Öğretmenler	Her Öğretim Yılında 01 Eylül – 30 Haziran
1.1.5	Oryantasyon faaliyetine katılımı artırmak için gerekli çalışmalar yapılacaktır.	Müdür Yardımcısı	Her Öğretim Yılında Eylül Ayı İçerisinde

TEMA II: EĞİTİM VE ÖĞRETİMDE KALİTENİN ARTIRILMASI

Eğitim ve öğretimde kalitenin artırılması başlığı esas olarak eğitim ve öğretim faaliyetinin hayata hazırlama işlevinde yapılacak çalışmaları kapsamaktadır.

Bu tema altında akademik başarı, sınav kaygıları, sınıfta kalma, ders başarıları ve kazanımları, disiplin sorunları, öğrencilerin bilimsel, sanatsal, kültürel ve sportif faaliyetleri ile rehberlik faaliyetler yer almaktadır.

Stratejik Amaç 2:

Öğrencilerimizin gelişmiş dünyaya uyum sağlayacak şekilde donanımlı bireyler olabilmesi için eğitim ve öğretimde kalite artırılabacaktır.

Stratejik Hedef 2.1. Öğrenme kazanımlarını takip eden ve velileri de sürece dâhil eden bir yönetim anlayışı ile öğrencilerimizin akademik başarıları ve sosyal faaliyetlere etkin katılımı artırılabacaktır.

No	PERFORMANS GÖSTERGESİ	Mevcut		HEDEF				
		2018	2019	2020	2021	2022	2023	
PG.2.1.1	Öğrencilerin yıl sonu başarı puanı ortalamaları	9.Sınıf	70	75	80	85	87	90
		10.Sınıf	65	70	75	80	85	90
		11.Sınıf	75	80	83	85	87	90
		12.Sınıf	85	86	87	88	89	90
PG.2.1.2	Bir eğitim öğretim yılı içerisinde sanat, bilim, kültür ve spor alanlarında en az bir faaliyete katılan öğrenci sayısı	20	25	30	35	40	45	
PG.2.1.3	Öğrenci başına okunan kitap sayısı	2	3	4	6	7	10	
PG.2.1.4	Takdir belgesi alan öğrenci oranı (%)	%5	%7	%8	%10	%11	%12	
PG.2.1.5	Teşekkür belgesi alan öğrenci oranı (%)	%15	%16	%18	%20	%21	%22	
PG.2.1.6	Bir yıl içerisinde velilere yönelik düzenlenen faaliyet sayısı	4	5	6	7	8	9	
PG.2.1.7	Bir yıl içerisinde düzenlenen veli toplantı sayısı	2	3	3	4	4	4	
PG.2.1.8	Yabancı Dil Dersi Puan Ortalaması	9.Sınıf	70	75	80	85	87	90
		10.Sınıf	65	70	75	80	85	90
		11.Sınıf	85	86	87	88	89	90
		12.Sınıf	85	86	87	88	89	90
PG.2.1.9	Okul ve mahalle spor kulüplerinden yararlanan öğrenci oranı (%)	%100	%100	%100	%100	%100	%100	
PG.2.1.10	Toplumsal sorumluluk ve gönüllülük programlarına katılan öğrenci oranı (%)	%20	%25	%30	%40	%50	%60	
PG.2.1.11	Fakülte/Yüksekokula yerleşen öğrenci oranı (%)	%1	%5	%7	%9	%11	%13	
PG.2.1.12	Sınıf tekrarına kalan öğrenci sayısı (9.Sınıf)	7	6	5	4	3	0	

Eylemler

No	Eylem İfadesi	Eylem Sorumlusu	Eylem Tarihi
2.1.1	Öğrencilerin akademik başarılarını artırıcı çalışmalar yapılacaktır.	Tüm Öğretmenler	Her Öğretim Yılında 01 Eylül – 30 Haziran
2.1.2	Öğrencilerin sanat, bilim, kültür ve spor alanlarından en az bir faaliyete katılmalarını sağlayıcı çalışmalar yapılacaktır.	Sınıf Öğretmenleri	Her Öğretim Yılında 01 Eylül – 30 Haziran
2.1.3	Okunan kitap sayısının artırılması için gerekli çalışmalar yapılacaktır.	Edebiyat Öğretmenleri	Her Öğretim Yılında 01 Eylül – 30 Haziran
2.1.4	Velilere yönelik faaliyetler düzenlenecektir.	Okul Müdürü	Her Öğretim Yılında 01 Eylül – 30 Haziran
2.1.5	Düzenli aralıklarla ve ihtiyaç duyuldukça veli toplantıları düzenlenecektir.	Okul Müdürü	Her Öğretim Yılında 01 Eylül – 30 Haziran
2.1.6	Yabancı dil dersinde başarıyı artırıcı tedbirler alınacaktır.	Yabancı Dil Öğretmenleri	Her Öğretim Yılında 01 Eylül – 30 Haziran
2.1.7	Okul ve mahalle spor kulüplerinden yararlanan öğrenci oranını artırmak için gerekli çalışmalar yapılacaktır.	Beden Eğitimi Öğretmenleri	Her Öğretim Yılında 01 Eylül – 30 Haziran
2.1.8	Öğrenciler toplumsal sorumluluk ve gönüllülük programlarına katılmaları için teşvik edilecektir.	Tüm Öğretmenler	Her Öğretim Yılında 01 Eylül – 30 Haziran
2.1.9	Fakülte/Yüksekokula yerleşen öğrenci sayısını artırmak için gerekli çalışmalar yapılacaktır.	Tüm Öğretmenler	Her Öğretim Yılında 01 Eylül – 30 Haziran
2.1.10	Sınıf tekrarına kalan öğrenci sayısını azaltmak için gerekli tedbirler alınacaktır.	Tüm Öğretmenler	Her Öğretim Yılında 01 Eylül – 30 Haziran

Stratejik Hedef 2.2. Eğitimde yenilikçi yaklaşımlar kullanılarak bireylerin yabancı dil yeterliliğini, ulusal ve uluslararası öğrenci/öğretmen hareketliliğini artırmak ve üst hazır öğrenciler yetiştirmek.

No	PERFORMANS GÖSTERGESİ	Mevcut	HEDEF				
		2018	2019	2020	2021	2022	2023

PG.2.2.1	Ulusal ve uluslararası proje ve yarışmalara katılan öğrenci oranı (%)	%13	%14	%15	%16	%17	%20
PG.2.2.2	Ulusal ve uluslararası proje ve yarışmalara katılan öğretmen oranı (%)	%19,8	%19,8	%26,4	%26,4	%33	%33
PG.2.2.3	Kurumda yürütülen proje sayısı	1	2	3	4	5	6
PG.2.2.4	Kurumda yükseköğretime hazırlık ve uyum programı uygulanma durumu (0 / 1)	1	1	1	1	1	1

Eylemler

No	Eylem İfadesi	Eylem Sorumlusu	Eylem Tarihi
2.2.1.	Proje ve uygulama çalışmalarıyla, öğrencilere ilgi ve yetenek alanlarında derinleşme fırsatı sağlanacak, tedbirler alınacaktır.	Tüm Öğretmenler	Her Öğretim Yılında 01 Eylül – 30 Haziran
2.2.2	Öğrenciler ulusal ve uluslararası projelere katılım için teşvik edilecektir.	Tüm Öğretmenler	Her Öğretim Yılında 01 Eylül – 30 Haziran
2.2.3	Öğretmenler ulusal ve uluslararası projelere katılım için teşvik edilecektir.	Tüm Öğretmenler	Her Öğretim Yılında 01 Eylül – 30 Haziran
2.2.4	Kurumun daha çok proje ve yarışmalara katılması için gerekli faaliyetler yapılacaktır.	Okul Müdürü	Her Öğretim Yılında 01 Eylül – 30 Haziran
2.2.5	Yükseköğretime hazırlık ve uyum programı uygulanması için gerekli tedbirler alınacaktır.	Tüm Öğretmenler	Her Öğretim Yılında 01 Eylül – 30 Haziran

Stratejik Hedef 2.3. Kurumumuzda mesleki ve teknik eğitim toplumun ihtiyaçlarına, iş gücü piyasası ile bilgi çağının gereklerine uygun biçimde düzenlenecektir.

No	PERFORMANS	Mevcut	HEDEF
----	------------	--------	-------

	GÖSTERGESİ	2018	2019	2020	2021	2022	2023
2.3.1.	İşletmelerin mesleki ve teknik eğitime ilişkin memnuniyet oranı(%)	%100	%100	%100	%100	%100	%100
2.3.2	Kariyer rehberliği kapsamında Genel Beceri Test Seti uygulanan öğrenci sayısı	60	70	72	75	77	80
2.3.3	Özel burs alan mesleki ve teknik ortaöğretim öğrenci sayısı	0	1	2	3	4	5
2.3.4	Gerçek iş ortamlarında mesleki gelişim faaliyetlerine katılan öğretmen sayısı	3	3	3	3	3	3
2.3.5	Sektörle iş birliği kapsamında yapılan protokol sayısı	1	1	2	2	3	4
2.3.6	Buluş, patent ve faydalı model başvurusu yapan mesleki ve teknik eğitim kurumu öğrencisi ve öğretmeni sayısı	0	0	0	1	1	1

Eylemler

No	Eylem İfadesi	Eylem Sorumlusu	Eylem Tarihi
2.3.1.	İşletmelerin mesleki ve teknik eğitime ilişkin memnuniyet oranı belli aralıklarla ölçülecek ve artırmak için gerekli çalışmalar yapılacaktır.	Alan Şefi	Her Öğretim Yılında 01 Eylül – 30 Haziran
2.3.2	Öğrencilere kariyer rehberliği kapsamında genel beceri test seti uygulanacaktır.	Tüm Öğretmenler	Her Öğretim Yılında 01 Eylül – 30 Haziran

No	Eylem İfadesi	Eylem Sorumlusu	Eylem Tarihi
2.3.3	İhtiyaç duyan öğrencilerin özel burs almaları için gerekli girişimlerde bulunulacaktır.	Sınıf Öğretmenleri	Her Öğretim Yılında 01 Eylül – 30 Haziran
2.3.4	Öğretmenlerin gerçek iş ortamlarında mesleki gelişim faaliyetlerine katılmaları için gerekli çalışmalar yapılacaktır.	Okul Müdürü	Her Öğretim Yılında 01 Eylül – 30 Haziran
2.3.5	Sektörle iş birliği kapsamında protokoller yapılmaya çalışılacaktır.	Okul Müdürü	Her Öğretim Yılında 01 Eylül – 30 Haziran
2.3.6	Öğrencisi ve öğretmenlerin buluş, patent ve faydalı model çalışmaları yapmaları teşvik edilecektir.	Okul Müdürü	Her Öğretim Yılında 01 Eylül – 30 Haziran

TEMA 3. KURUMSAL KAPASİTE

Stratejik Amaç 3:

Eğitim ve öğretim faaliyetlerinin daha nitelikli olarak verilebilmesi için okulumuzun kurumsal kapasitesi güçlendirilecektir.

Stratejik Hedef 3.1.

Müdürlüğümüz hizmetlerinin etkin sunumunu sağlamak üzere insan kaynaklarının yapısını ve niteliğini geliştirmek.

No	PERFORMANS	Mevcut	HEDEF
----	------------	--------	-------

	GÖSTERGESİ	2018	2019	2020	2021	2022	2023
PG.3.1.1	Lisansüstü eğitim alan öğretmen oranı(%)	%30	%35	%40	%45	%50	%60
PG.3.1.2	Bir yılda hizmet içi eğitime katılan öğretmenlerin oranı (%)	%70	%75	%80	%85	%90	%100
PG.3.1.3	Kaynaştırma / bütünleştirme ve özel eğitime ihtiyaç duyan öğrencilere yönelik eğitim alan öğretmen oranı (%)	%10	%15	%20	%25	%30	%50
PG.3.1.4	Uzaktan eğitim veren özel öğretim kurumlarından sertifika alan kişi sayısı	5	6	7	8	9	10
PG.3.1.5	Kişisel ve Mesleki Eğitim Sertifika Programlarına katılan öğretmen oranı (%)	%10	%20	%30	%40	%45	%50

Eylemler

No	Eylem İfadesi	Eylem Sorumlusu	Eylem Tarihi
3.1.1.	Öğretmenlerin kişisel ve mesleki gelişimlerini sürekli desteklemek üzere gereken çalışmalar yapılacaktır.	Okul Müdürü	Her Öğretim Yılında 01 Eylül – 30 Haziran
3.1.2	Kaynaştırma/bütünleştirme uygulamaları yoluyla eğitimin niteliğini artırmak için sınıf ve branş öğretmenlerine sınıf içindeki uygulamalara destek amaçlı özel eğitim konularında hizmet içi eğitimlere yönlendirilecektir	Okul Müdürü	Her Öğretim Yılında 01 Eylül – 30 Haziran

No	Eylem İfadesi	Eylem Sorumlusu	Eylem Tarihi				
3.1.3	Öğretmen ve okul yöneticilerimizin alanlarına ve ilgilerine yönelik becerilerini geliştirmek için lisansüstü düzeyde mesleki gelişim programlarına katılımı desteklenecektir.	Okul Müdürü	Her Öğretim Yılında 01 Eylül – 30 Haziran				
3.1.4	Öğretmenlerin mesleki becerilerinin ve donanımlarının geliştirilmesi için gereken hizmet içi eğitim faaliyetlerine katılımlarıyla ilgili tedbirler alınacaktır.	Okul Müdürü	Her Öğretim Yılında 01 Eylül – 30 Haziran				
3.1.5	Personel, uzaktan eğitim veren özel öğretim kurumlarında sınıfları yönetmeye teşvik edilecektir.	Okul Müdürü	Her Öğretim Yılında 01 Eylül – 30 Haziran				
3.2.	PERFORMANS GÖSTERGESİ	HEDEF					
	2018	2019	2020				
	2021	2022	2023				
PG.3.2 .1	Bilgisayar sistemlerinin bir yıl içindeki bakım sayısı	1	2	2	2	2	3
PG.3.2 .2	Elektrik tesisatının bir yıl içindeki bakım sayısı	1	2	2	2	2	3
PG.3.2 .3	Sıhhi tesisatın bir yıl içindeki bakım sayısı	1	2	2	2	2	3

*Stratejik
Hedef*

3.2.

Plan dönemi sonuna kadar, belirlenen kurum standartlarına uygun eğitim ortamlarını tesis etmek; etkin, verimli bir yönetim yapısını oluşturmak.

Eylemler

No	Eylem İfadesi	Eylem Sorumlusu	Eylem Tarihi
3.2.1	Bilgisayar sistemleri düzenli olarak kontrol ettirilecektir.	Okul Müdürü	Her Öğretim Yılında 01 Eylül – 30 Haziran
3.2.2	Elektrik tesisatları yıllık düzenli olarak kontrol ettirilecektir.	Okul Müdürü	Her Öğretim Yılında 01 Eylül – 30 Haziran
3.2.3	Sıhhi tesisatlar yıllık düzenli olarak kontrol ettirilecektir.	Okul Müdürü	Her Öğretim Yılında 01 Eylül – 30 Haziran

V. BÖLÜM: MALİYETLENDİRME

2019-2023 Stratejik Planı Faaliyet/Proje Maliyetlendirme Tablosu

Kaynak Tablosu	2019	2020	2021	2022	2023	Toplam
Genel Bütçe	99,200	110,112	122,224	135,668	150,592	617,796

Valilikler ve Belediyelerin Katkısı	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Diğer (Okul Aile Birlikleri)	3410	3,785	4,201	4,663	5,176	21,235
TOPLAM	102,610	113,897	126,425	140,332	155,769	639,033

VI. BÖLÜM: İZLEME VE DEĞERLENDİRME

Okulumuz 2019- 2023 Stratejik Planı izleme ve değerlendirme çalışmalarında 5 yıllık stratejik planın izlenmesi ve 1 yıllık gelişim planının izlenmesi olarak ikili bir ayrıma gidilecektir.

Stratejik planın izlenmesinde 6 aylık dönemlerde izleme yapılacak denetim birimleri, İl ve İlçe Millî Eğitim Müdürlüğü ve Bakanlık denetim ve kontrollerine hazır halde tutulacaktır.

Yıllık planın uygulanmasında yürütme ekipleri ve eylem sorumlularıyla aylık ilerleme toplantıları yapılacaktır. Toplantıda bir önceki ayda yapılanlar ve bir sonraki ayda yapılacaklar görüşülüp karara bağlanacaktır.

EKLER:

Öğretmen, öğrenci ve veli anket örnekleri klasör ekinde olup okullarınızda uygulanarak sonuçlarından paydaş analizi bölümü ve sorun alanlarının belirlenmesinde yararlanabilirsiniz.